

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANTONELLA BORTOLAMAI**
Indirizzo **VIA PIACCO 3 LAVENA PONTE TRESA (VA)**
Telefono **0332 47 67 17**
Fax
E-mail **bortolamai@cmpiambello.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 21.08.1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *2 febbraio 1981 senza interruzioni*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNITA' MONTANA DELLA VALGANNA E VALMARCHIROLO – ATTUALE COMUNITA' MONTANA DEL PIAMBELLO**
- Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
- Tipo di impiego **IMPIEGATO**
- Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **DAL 1975 AL 1980**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **SCUOLA SUPERIORE DI FORMAZIONE PER PERITI AZIENDALI E CORRISPONDENTI IN LINGUE ESTERE**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **DIRITTO – ECONOMIA – TECNICA AZIENDALE – 2 LINGUE STRANIERE**
- Qualifica conseguita **PERITO AZIENDALE E CORRISPONDENTE IN LINGUE ESTERE**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **60/60**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura **INGLESE**
BUONA
- Capacità di scrittura **BUONA**
- Capacità di espressione orale **BUONA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COMPETENZE INFORMATICHE

Altre

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

TEDESCO

BUONA

BUONA

BUONA

SPICCATO ATTITUDINE AL COORDINAMENTO DI GRUPPI COME ISTRUTTRICE DI NUOTO E COME ISTRUTTRICE DI VELA
COLLABORO ATTIVAMENTE CON L'ASSOCIAZIONE SCOUTS D'EUROPA

SUL POSTO DI LAVORO GESTIONE E COORDINAMENTO DEI PROGETTI INTERREG E DOCUP IN FORMA DI EQUIPE – NEL TEMPO LIBERO GESTIONE CAMPI SCUOLA PER RAGAZZI NEL SETTORE DELLA VELA – GESTIONE DI UNA SCUOLA DI PITTURA. PER ANNI MEMBRO DI UNA COMPAGNIA TEATRALE DILETTANTE.

X Word X Excel X Power Point X Web

Linguaggi di programmazione (specificare quali)

COMPUTER E APPLICATIVI SPECIFICI IN MATERIA CONTABILE E GESTIONE DEL PERSONALE

SCRITTURA E PITTURA

PATENTE B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Lavena Ponte Tresa, lì 22.1.2010

NOME E COGNOME (FIRMA)

Antonella Bortolamai